

Organizační směrnice č. 1/2019

Ochrana osobních údajů

Společnost:	Mgr. Pavlína Podloučková
Sídlo:	Dolní Lhota 216; 678 01 Blansko
IČO:	08227918

Zpracoval: Mgr. Pavlína Podloučková

Odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – ROVS/4226/PRE/2016
Technik požární ochrany – Z-TPO-40/2010

Schválil:**Datum schválení: 1. 8. 2019****Datum účinnosti: 2. 8. 2019****Určeno – rozsah seznámených osob:**

1.	Všichni zaměstnanci, pracovníci, osoby, které se na pracovišti, v prostorách vyskytují; ostatní, kterých se dané právní předpisy týkají.
----	--

1. ÚVOD

Uvedená směrnice je zpracována v souladu s příslušnými ustanoveními následujících obecně platných předpisů, v platném znění:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
Anglická zkratka obecného nařízení, se kterou se lze setkat v odborných textech či hovoru, je GDPR (z anglického názvu General Data Protection Regulation)
- Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Je povinností pro všechny uvedené předpisy v potřebném rozsahu respektovat, přičemž se nezabývají povinností dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných bezpečnostních předpisů, pokud jim to ukládají.

Zodpovědnost za dodržování a kontrolu plnění směrnice mají všichni zaměstnanci, pracovníci v rozsahu svých povinností vyplývajících z jejich pracovního zařazení.

Pozn. Všechny uváděné normy, právní předpisy jsou vždy myšleny v aktuálním platném znění, tedy ve znění pozdějších předpisů.

2. PŘEDMĚT A CÍLE

Tato směrnice stanoví pravidla týkající se ochrany fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a pravidla týkající se volného pohybu osobních údajů. Chrání základní práva a svobody fyzických osob, a zejména jejich právo na ochranu osobních údajů.

3. CHARAKTERISTIKA PRACOVNÍ ČINNOSTI

Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
Technicko-organizační činnost v oblasti požární ochrany
Výživové poradenství

Předmět podnikání

Poradenská činnost v oblasti racionálního stravování a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Poradenské služby v oblasti výživového poradenství

Kurzy, školení, přednášky, semináře
Analýza jídelníčku, tvorba stravovacích plánů (redukce hmotnosti, bezlepkové, přibírání na váze, zachování hmotnosti...)
Další dle aktuálních potřeb, požadavků, přání klienta
Určeno – jednotlivci, skupiny, bez ohledu na věk, pohlaví

Data jsou zpracována z důvodu vypracování stravovacích plánů, analýzy jídelníčku, na jejichž základě se stanoví postup pro upevnění stávajícího zdraví. Data budou uchována po celou dobu spolupráce s klientem a 10 let po ukončení vzájemné spolupráce. Data obdrží klient, popřípadě budou uchovány v programu – aplikace společnosti Planeat, která se podílí na zlepšování stravovacích návyků populace, slouží jako nástroj pro sestavení stravovacího plánu. Aplikace pracuje s odbornými informacemi od expertů a automatizuje složité matematické výpočty. Díky tomu dostává odborník v krátkém čase vysoce kvalitní a odborné výstupy personalizované na míru svého klienta. Lidem je umožněn přístup k jejich datům. Mají právo na jejich výmaz, včetně odhlášení se z marketingu, který jejich data využívá. Sběr dat od dětí mladších 16 let se získá vždy se souhlasem rodičů.

Poradenské služby v oblasti BOZP, PO

Kurzy, školení, přednášky

Tvorba dokumentací v oblasti BOZP, PO

Určeno – jednotlivci, skupiny, zaměstnanci, zaměstnavatelé, ostatní (bez ohledu na věk, pohlaví)

Data jsou zpracována z důvodu tvorby odborných dokumentací v oblasti BOZP, PO stanovené platnou legislativou. Dokumentace jsou předávány přímo klientovi, který s ní nakládá již dle vlastního uvážení.

Mezi práva subjektu údajů, patří:

- právo na přístup k osobním údajům,
- právo na opravu, resp. doplnění,
- právo na výmaz,
- právo na omezení zpracování,
- právo na přenositelnost údajů,
- právo vznést námitku,
- právo nebyt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování s právními či obdobnými účinky, zahrnující i profilování.
- odvolat souhlas
- odhlášení se z marketingu

Místo podnikání

Dolní Lhota 216, 678 01 Blansko – rodinný dům, kancelářský prostor.

Poradenství poskytují dle přání klienta buď u mne v kanceláři, popřípadě přímo u zákazníka, nebo prostřednictvím e-mailu či telefonu.

Provozní doba

Individuální – po společné domluvě s konkrétním klientem.

Jednotlivá sezení se liší dle typu poradenství, aktuální potřeby, situace, s přihlédnutím k požadavkům mých klientů.

4. ZÁZNAMY O ČINNOSTECH

Každý správce a jeho případný zástupce vede záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy obsahují všechny tyto informace:

Jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce, zástupce správce a pověřence pro ochranu osobních údajů

Jméno: Mgr. Pavlína Podloučková

IČO: 08227918

Adresa: Dolní Lhota 216, Blansko 67801

E-mail: pajapodlouckova@seznam.cz

Telefon: +420 605 300 835

Účely zpracování

- Vypracování stravovacích plánů, analýzy jídelníčku, poradenské, konzultační činnosti, na jejichž základě se stanoví postup pro upevnění stávajícího zdraví
- Tvorba odborných dokumentací v oblasti BOZP, PO stanovené platnou legislativou, poradenské, konzultační činnosti v oblasti BOZP, PO

Popis kategorií subjektů údajů

Určeno – jednotlivci, skupiny, zaměstnanci, zaměstnavatelé, ostatní (bez ohledu na věk, pohlaví)

Popis kategorií osobních údajů

Jméno a příjmení
Datum narození
Tel. kontakt + mail
Zaměstnání
Váha
Výška
Krevní tlak
Cholesterol
Glykemie
Triglyceridy
Obvod pasu (v cm – nejlépe měřit střed mezi posledním žebrem a kyčelním kloubem, většinou to vychází cca 2 cm pod pupíkem)
Obvod boků (v cm)
Obvod kolem krku (v cm)
Obvod kolem zápěstí (v cm)
% tuků v těle (není nutné, změříme při konzultaci, zjistím si výpočtem)
Kolikrát denně jíte? (pouze hlavní jídla, nikoliv „udobávání“)
Kolik tekutin denně vypijete? (prosím počítat do toho pouze čistou vodu, neslazené minerálky, neslazené čaje, zeleninové šťávy)
Pijete sladké limonády? Jak často, jaký typ převažuje, množství?
Kolikrát denně pijete kávu, kdy nejvíce (ráno, odpoledne, večer)?
Jak často pijete alkohol + množství? (doplňte převažující druh - víno, tvrdý alkohol aj.)

Kolik porcí ovoce denně sníte? (1 porce = 1 jablko, broskev, šálek malého ovoce, např. rybíz, borůvky, jahody apod.)
Ovoce – upřednostňované, vyloučené
Kolik porcí zeleniny denně sníte? (1 porce = 1 rajče, paprika, mrkev, šálek salátu, hrášku apod.)
Zelenina – upřednostňovaná, vyloučená
Kolikrát týdně jíte maso?
Jakému masu dáváte přednost?
Kolikrát týdně jíte uzeniny?
Jak převážně připravujete maso? (myslí se způsob přípravy – vaření, dušení smažení, pečení, grilování)
Jak často jíte ryby? (napište, jakému druhu dáváte přednost)
Jakým přílohám dáváte přednost?
Jakému pečivu dáváte přednost, vyhýbám se?
Vyhýbám – nevyhýbám se mléku, mléčným výrobkům, popřípadě co preferuji, vylučuji
Oleje, másla, sádla do svého jídelníčku zařazuji – nezařazuji; jaký druh preferuji, jakému se vyhýbám?
Preferované potraviny
Potraviny, které „nemusíte“ (odmítáte)
V kolik hodin večer naposledy jíte?
Jaký je styl Vašeho zaměstnání? (myslí se tím, jestli je převážně sedavé nebo se v práci většinou pohybujete, na doplnění je vhodné uvést fyzickou náročnost Vašeho povolání – lehká, střední, těžká)
Kolik hodin týdně věnujete cílenému pohybu? (uveďte prosím jakému)
Sport, pohybovou aktivitu provozujete nejčastěji ráno, odpoledne či večer?
Užíváte doplňky stravy? (pokud ano - jaké?)
Projevy alergie (pokud ano, uveďte přesně o jaký typ se jedná) + alergie na potraviny (konkrétní výčet)
Užíváte nějaké léky? (pokud ano, uveďte přesný název)
Rodinná anamnéza (známé nemoci v rodině)
Aktuální zdravotní stav
Jak často za rok býváte nemocní?
Jaké nemoci Vás v průběhu roku nejvíce trápí?
Trpíte zažívacími problémy, jakými (průjem, zácpa...)?
Trpíte na hemeroidy?
Kolik cigaret denně vykouříte?
Užíváte nějaké jiné návykové látky kromě alkoholu, cigaret? Jak často, o jaký typ se jedná?
Jak často trpíte úzkostí, depresemi, stresem, únavou?
Úroveň Vašeho stresu je v průběhu dne – nízká – střední – vysoká
Nejvíce jste unaveni – ráno – odpoledne – večer – neustále
Relaxujete, odpočíváte v průběhu dne? O jaký typ relaxace, odpočinku se jedná, jak často relaxujete, odpočíváte?
V kolik hodin chodíte nejčastěji spát?
Kolik hodin denně spíte?
Usínáte bez problémů nebo nemůžete usnout?
Probouzíte se v průběhu noci, jak často?

Po probuzení se cítíte často odpočatí – unavení?
Míváte často chuť na jídlo? Na jaký typ (sladké, slané, smažené...)? Kdy v průběhu dne chuť převažují (ráno, dopoledne, odpoledne, večer)?
Drželi jste někdy dietu? (pokud ano jak často, o jaký typ diety šlo)
Před kolika lety jste měl(a) váhu, s níž jste byl(a) spokojen(a), kolik kg to bylo?
Jste sama se sebou spokojená? Co byste na sobě změnila, co se Vám na sobě nelíbí?
Vaše očekávání:
Stanovený cíl (zdravý životní styl, či zhubnout, nebo přibrat a za jaké časové období)

Kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích

Klient

Přenos dat do jiné země nebo organizace

Planeats.r.o.

Hraničná 18

Bratislava – mestská časť Ružinov 821 05

info@planeat.sk

Informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a v případě předání doložení vhodných záruk

K předávání informací do třetích zemí nedochází

Je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů

10 let po ukončení spolupráce s klientem

Je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření

Listinné dokumenty, pokud se s nimi nepracuje, se uchovávají v uzamčené místnosti, pokud z ní odchází ten, kdo s nimi má pracovat. K údajům uloženým v počítači nebo jiném elektronickém zařízení má na základě správně zvoleného hesla přístup vždy jen ten, kdo je pověřen, aby s určitými údaji pracoval.

Pravidla bezpečnosti se zachovávají i u elektronických prostředků používaných při různých cestách, např. nejsou ponechány bez dozoru v automobilu.

Pokud osobní údaje, např. svých zákazníků nebo zaměstnanců, budou předány někomu jinému, aby s těmito údaji pracoval, bude s ním uzavřena smlouva, ve které se zaváže, že bude údaje chránit.

Každý zpracovatel a jeho případný zástupce vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce, jež obsahují:

- jméno a kontaktní údaje zpracovatele nebo zpracovatelů a každého správce, pro něhož zpracovatel jedná, a případného zástupce správce nebo zpracovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- kategorie zpracování prováděného pro každého ze správců;

- c) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a v případě předání doložení vhodných záruk;
- d) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření uvedených v čl. 32 odst. 1. 3.

Záznamy se vyhotovují písemně, v to počítaje i elektronickou formu. Správce, zpracovatel nebo případný zástupce správce nebo zpracovatele poskytne záznamy na požádání dozorového úřadu.

Povinnosti se nepoužijí pro podnik nebo organizaci zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování, které provádí, pravděpodobně představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů uvedených v čl. 9 odst. 1 nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů uvedených v článku 10.

5. INFORMACE A PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů

Pokud se osobní údaje týkající se subjektu údajů získávají od subjektu údajů, poskytnete správce v okamžiku získání osobních údajů subjektu údajů tyto informace:

- totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce;
- případně kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů;
- účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
- oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f);
- případně příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;
- případný úmysl správce předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci a existenci či neexistenci rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených dle platných právních předpisů odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

Správce poskytne subjektu údajů v okamžiku získání osobních údajů tyto další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování:

- doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;
- existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- existence práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
- existence práva podat stížnost u dozorového úřadu;
- skutečnost, zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, nebo požadavkem, který je nutné uvést do smlouvy, a zda má subjekt údajů povinnost osobní údaje poskytnout, a ohledně možných důsledků neposkytnutí těchto údajů;
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Pokud správce hodlá osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace.

Informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů **Jestliže osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů, poskytnete správce subjektu údajů tyto informace:**

- totožnost a kontaktní údaje správce a jeho případného zástupce;
- případně kontaktní údaje případného pověřence pro ochranu osobních údajů;
- účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
- kategorie dotčených osobních údajů;
- případně příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;
- případný záměr správce předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci a o existenci či neexistenci rozhodnutí Komise o odpovídající ochraně nebo, v případech předání uvedených dle platných právních předpisů, odkaz na vhodné záruky a prostředky k získání kopie těchto údajů nebo informace o tom, kde byly tyto údaje zpřístupněny.

Správce poskytne subjektu údajů tyto další informace, jsou-li nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování ve vztahu k subjektu údajů:

- doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá pro stanovení této doby;
- oprávněné zájmy správce nebo třetí strany v případě, že je zpracování založeno na čl. 6 odst. 1 písm. f);
- existence práva požadovat od správce přístup k osobním údajům týkajícím se subjektu údajů, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování a práva vznést námitku proti zpracování, jakož i práva na přenositelnost údajů;
- existence práva odvolat kdykoli souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
- existence práva podat stížnost u dozorového úřadu;
- zdroj, ze kterého osobní údaje pocházejí, a případně informace o tom, zda údaje pocházejí z veřejně dostupných zdrojů;
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Správce poskytne informace:

- v přiměřené lhůtě po získání osobních údajů, ale nejpozději do jednoho měsíce, s ohledem na konkrétní okolnosti, za nichž jsou osobní údaje zpracovávány;
- nejpozději v okamžiku, kdy poprvé dojde ke komunikaci se subjektem údajů, mají-li být osobní údaje použity pro účely této komunikace; nebo
- nejpozději při prvním zpřístupnění osobních údajů, pokud je má v úmyslu zpřístupnit jinému příjemci.

6. PRÁVO SUBJEKTU ÚDAJŮ NA PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- a) účely zpracování;
- b) kategorie dotčených osobních údajů;
- c) příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
- d) plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- e) existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování, a nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- f) právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- g) veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- h) skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, uvedenému v čl. 22 odst. 1 a 4, a přinejmenším v těchto případech smysluplné informace týkající se použitého postupu, jakož i významu a předpokládaných důsledků takového zpracování pro subjekt údajů.

Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách, které se vztahují na předání.

Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob. Právním získat kopii nesmějí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

7. OPRAVA A VÝMAZ

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je splněn jeden z těchto důvodů:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- c) subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo subjekt údajů vznese námitky proti zpracování;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;

- e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje;
- f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

Jestliže správce osobní údaje zveřejnil a je povinen je vymazat, přijme s ohledem na dostupnou technologii a náklady na provedení přiměřené kroky, včetně technických opatření, aby informoval správce, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie či replikace.

8. PRÁVO NA OMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, v kterémkoli z těchto případů:

- a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud bylo zpracování omezeno, mohou být tyto osobní údaje, s výjimkou jejich uložení, zpracovány pouze se souhlasem subjektu údajů, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Unie nebo některého členského státu.

Subjekt údajů, který dosáhl omezení zpracování, je správcem předem upozorněn na to, že bude omezení zpracování zrušeno. Správce oznamuje jednotlivým příjemcům, jimž byly osobní údaje zpřístupněny, veškeré opravy nebo výmazy osobních údajů nebo omezení zpracování, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. Správce informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

9. PRÁVO NA PŘENOSITELNOST ÚDAJŮ

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu správce, kterému byly osobní údaje poskytnuty, bránil, a to v případech, že:

- a) zpracování je založeno na souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) nebo na smlouvě podle čl. 6 odst. 1 písm. b);
- b) zpracování se provádí automatizovaně.

Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

Toto právo se neuplatní na zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je správce pověřen. Právnem nemohou být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob.

10. PRÁVO VZNĚST NÁMITKU A AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ ROZHODOVÁNÍ

Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Pokud se osobní údaje zpracovávají pro účely přímého marketingu, má subjekt údajů právo vznést kdykoli námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pro tento marketing, což zahrnuje i profilování, pokud se týká tohoto přímého marketingu.

Pokud subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely zpracovávány.

11. SPRÁVCE A ZPRACOVATEL OBECNÉ POVINNOSTI

S přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob zavede správce vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování je prováděno v souladu správnými předpisy. Tato opatření musí být podle potřeby revidována a aktualizována.

12. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedou správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:

- pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
- schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
- schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
- procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné

zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.

13. OHLAŠOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DOZOROVÉMU ÚŘADU

Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů správce bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl, ohlásí dozorovému úřadu příslušnému podle článku 55, ledaže je nepravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

Pokud není ohlášení dozorovému úřadu učiněno do 72 hodin, musí být současně s ním uvedeny důvody tohoto zpoždění.

Jakmile zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu správci.

Ohlášení musí přinejmenším obsahovat:

- popis povahy daného případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů;
- popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Správce dokumentuje veškeré případy porušení zabezpečení osobních údajů, přičemž uvede skutečnosti, které se týkají daného porušení, jeho účinky a přijatá nápravná opatření. Tato dokumentace musí dozorovému úřadu umožnit ověření souladu s tímto článkem.

14. OZNAMOVÁNÍ PŘÍPADŮ PORUŠENÍ ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SUBJEKTU ÚDAJŮ

Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. V oznámení určeném subjektu údajů se za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků popíše povaha porušení zabezpečení osobních údajů a uvedou se v něm přinejmenším informace a doporučení stanovené v čl. 33 odst. 3 písm. b), c) a d).

Oznámení subjektu údajů se nevyžaduje, je-li splněna kterákoliv z těchto podmínek:

- správce zavedl náležitá technická a organizační ochranná opatření a tato opatření byla použita u osobních údajů dotčených porušením zabezpečení osobních údajů, zejména

Mgr. Pavlína Podloučková – IČO 08227918 – Dolní Lhota 216; 678 01 Blansko

- taková, která činí tyto údaje nesrozumitelnými pro kohokoli, kdo není oprávněn k nim mít přístup, jako je například šifrování;
- b) správce přijal následná opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů se již pravděpodobně neprojeví;
 - c) vyžadovalo by to nepřiměřené úsilí. V takovém případě musí být subjekty údajů informovány stejně účinným způsobem pomocí veřejného oznámení nebo podobného opatření.

Jestliže správce dotčenému subjektu údajů porušení zabezpečení osobních údajů ještě neoznámil, může dozorový úřad po posouzení pravděpodobnosti toho, že dané porušení bude mít za následek vysoké riziko, požadovat, aby tak učinil, nebo může rozhodnout, že je splněna některá z podmínek uvedených v platných právních předpisech.

15. ZPRACOVÁNÍ ZVLÁŠTNÍCH KATEGORIÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zakazuje se zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby.

Odstavec 1 se nepoužije, pokud jde o některý z těchto případů:

- a) subjekt údajů udělil výslovný souhlas se zpracováním těchto osobních údajů pro jeden nebo více stanovených účelů, s výjimkou případů, kdy právo Unie nebo členského státu stanoví, že zákaz uvedený v odstavci 1 nemůže být subjektem údajů zrušen;
- b) zpracování je nezbytné pro účely plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany, pokud je povoleno právem Unie nebo členského státu nebo kolektivní dohodou podle práva členského státu, v němž se stanoví vhodné záruky týkající se základních práv a zájmů subjektu údajů;
- c) zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas;
- d) zpracování provádí v rámci svých oprávněných činností a s vhodnými zárukami nadace, sdružení nebo jiný neziskový subjekt, který sleduje politické, filozofické, náboženské nebo odborové cíle, a za podmínky, že se zpracování vztahuje pouze na současné nebo bývalé členy tohoto subjektu nebo na osoby, které s ním udržují pravidelné styky související s jeho cíli, a že tyto osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů zpřístupňovány mimo tento subjekt;
- e) zpracování se týká osobních údajů zjevně zveřejněných subjektem údajů;
- f) zpracování je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebo pokud soudy jednají v rámci svých soudních pravomocí;
- g) zpracování je nezbytné z důvodu významného veřejného zájmu na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů;

Mgr. Pavlína Podloučková – IČO 08227918 – Dolní Lhota 216; 678 01 Blansko

- h) zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovní schopnosti zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče či léčby nebo řízení systémů a služeb zdravotní nebo sociální péče na základě práva Unie nebo členského státu nebo podle smlouvy se zdravotnickým pracovníkem a při splnění podmínek a záruk uvedených v odstavci 4; 40
- i) zpracování je nezbytné z důvodů veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, jako je ochrana před vážnými přeshraničnými zdravotními hrozbami nebo zajištění přísných norem kvality a bezpečnosti zdravotní péče a léčivých přípravků nebo zdravotnických prostředků, na základě práva Unie nebo členského státu, které stanoví odpovídající a zvláštní opatření pro zajištění práv a svobod subjektu údajů, zejména služebního tajemství; nebo
- j) zpracování je nezbytné pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely v souladu s čl. 89 odst. 1 na základě práva Unie nebo členského státu, které je přiměřené sledovanému cíli, dodržuje podstatu práva na ochranu údajů a poskytuje vhodné a konkrétní záruky pro ochranu základních práv a zájmů subjektu údajů.

Příloha č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

Klient svým podpisem potvrzuje, že byl seznámen s Organizační směrnicí č. 1/2019 – Ochrana osobních údajů a bude se řídit stanovenými bezpečnostními požadavky a pokyny.

Svým podpisem níže udělujete Mgr. Pavlíně Podloučkové – Dolní Lhota 216, 678 01 Blansko, IČO 08227918 (dále jen „Provozovatel“) souhlas se zpracováním osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb. – Zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) pro účely vymezené blíže v této směrnici: vypracování jídelníčku a dalších analýz dat; a to na dobu, po kterou trvá účel zpracování mých osobních údajů (data budou uchována po dobu 10 let od ukončení spolupráce s klientem).

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že:

- moje osobní údaje v rozsahu uvedeném ve směrnici mohou být poskytnuty Provozovateli na výše uvedené účely;
- tento souhlas je udělený dobrovolně, mohu ho kdykoli bezplatně odvolat písemně na adrese Provozovatele;
- moje práva jsou blíže upravena v zákoně o zpracování osobních údajů, v Organizační směrnici č. 1/2019 – Ochrana osobních údajů a mohu je uplatnit u Provozovatele na výše uvedených místech;

Zpracování mých osobních údajů

- zprostředkovatel mých osobních údajů je Planeat, s.r.o., se sídlem Hraničná 18, Slovenská republika, IČO: 47 885 289, zapsaném v Obchodním registru Okresního soudu Bratislava I, oddíl Sro, vložka č. 100305/B
- MedSystem s.r.o. – autorizovaný prodejce diagnostických přístrojů InBody, MaxPulse – Pražákova 1008/69, 639 00 Brno – IČO 25346873, DIČ CZ25346873
- moje osobní údaje mohou být poskytnuty, zpřístupněny a dále zpracovány pouze pro výše uvedené účely i jinými provozovateli se sídlem v EU/EHP, jejich seznam se může časem měnit.

Označením zároveň dávám Provozovateli souhlas s tím, aby moje osobní údaje zpracoval i na marketingové účely, tj. zasílání marketingových materiálů, newsletterů, informací o nových produktech a službách, akcích, slevách apod. a za tímto účelem mě kontaktovat emailem, telefonicky nebo poštou. Tento souhlas je platný po dobu trvání účelu zpracování osobních údajů

V _____ dne _____

Jméno a příjmení dotčené osoby: _____

Vlastnoruční podpis dotčené osoby: _____

Příloha č. 5 – Změny v dokumentaci**Změna č.1****Nově přidaný text**

Zakoupeny nové diagnostické přístroje InBody, Maxpulse.

Získané, vyhodnocené údaje se v případě zájmu, potřeby klienta uchovávají v počítači pro následnou spolupráci s klientem a zjištění jeho posunu v upevňování zdraví, stanovení dalších možných metod pro jeho realizaci za určitý časový úsek – zpětné vyhodnocení dostupných dat, srovnání, návrhy na další společný krok k dosažení vytyčeného cíle. Získané údaje se posílají klientovi přímo na e-mail nebo je obdrží v tištěné podobě či obojí. Pokud si klient údaje nepřeje pro budoucí spolupráci nebo z jiných důvodů uchovávat, jsou okamžitě všechny vymazány.

Získané, vyhodnocené údaje

InBody	Maxpulse
Datum registrace	Datum registrace
Titul, jméno, příjmení	Titul, jméno, příjmení
Adresa trvalého bydliště	Pohlaví
Výška	Datum narození
Věk	Tep srdce, výkon srdce, arytmie
Pohlaví	Elektro srdeční stabilita
Datum narození	HRV tachogram
Kontakt – mail, telefon aj.	Stresové skóre
Anamnéza	Tělesný, mentální stres
Obvod pasu, hýždí	Stresová odolnost
Tělesná voda	Autonomní nervový systém – aktivita, vyváženost
Proteiny	Index únavy
Váha	Pletysmografická křivka
Tělesný tuk, útrobní tuk	Stav cévního systému
Minerální látky	Pružnost cév
Kosterní sval	Zbytkový objem krve v cévách
Segmentální analýza tuků a svalů	
BMI	
WHR	
Celková hmotnost buněčné hmoty v těle	
Bazální metabolický výdej	
Metabolický věk	
Index tvaru těla/zdraví	
Křivka růstu	
Tlak/cukr	
Grafy změn	
Doporučený kalorický příjem	
Stupeň obezity	